

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида «Буратино»

И.О.заведующего МБДОУ детский сад «Буратино»



УТВЕРЖДАЮ

Т.Н.Герасимо

Приказ № 7/2-о от 03.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения в МБДОУ Детский сад «Буратино»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 № 1121-р); Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

1.2. Служба примирения (далее - СП) является социальной службой, действующей в МБДОУ детский сад «Буратино» (в ДОУ)

1.3. Координация деятельности СП осуществляется администрацией ДОУ.

2. Цели и задачи СП

2.1. Целями СП являются:

2.1.1. Организация в ДОУ не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения участников образовательных процесса на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачи СП являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации. Под медиацией обычно понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества» «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности СП

Деятельность СП осуществляется на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. Порядок формирования СП

4.1. В состав МСП входят:

4.1.1. Специалисты, владеющие технологией проведения примирительных программ.

4.1.2. Руководитель СП, который осуществляет общее руководство деятельностью СП, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание

условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее - ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности службы примирения и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

4.1.3. Ведущий восстановительной технологии - осуществляет при получении заявки от координатора заявку на работу со случаем с использованием восстановительных процедур, разрабатывает восстановительные программы, реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы, выдает рекомендации специалистам по завершении программы, отчитывается по результатам программы перед координатором по установленной форме в установленные сроки, ведет необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях; участвует в методических мероприятиях с целью повышения профмастерства;

5. Порядок работы СП

5.1. Выявление информации о конфликтной ситуации на уровне ДООУ, разрешение которой невозможно без организации переговоров и медиации, а также иных способов решения конфликта и/или меры воздействия.

5.2. Направление информации в службу примирения о случаях конфликтного характера ДООУ, родителями по электронной почте: mbdoy.buratino@mail.ru по телефону: 5 – 48 - 67.

5.3. Руководитель ПС анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерию отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.4. Ведущий восстановительной программы собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель СП может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.6. СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ДООУ.

5.9. СП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости СП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Деятельность СП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель СП обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ.

5.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Документацией и отчетностью МСП являются:

- приказ заведующей ДООУ о создании службы примирения;
- положение о службе примирения;
- форма мониторинга деятельности службы примирения (приложение 1 к настоящему положению);
- примирительный договор;
- журнал регистрации конфликтов.

Принято на общем собрании ДООУ

Форма количественного мониторинга деятельности службы примирения

Количество медиаторов привлеченных к восстановительным программам	Количество поступивших случаев	Количество завершённых программ	Количество случаев, рассмотренных с участием специалистов из муниципальной службы примирения (МСП)	Общее количество участников программ			
				Всего	Медиация	Специалистов МСП	педагогов родителей правонарушителей Специалистов МСП
взрослых	Зарегистрировано в ОПДН (полиция) зарегистрировано от физических лиц зарегистрировано в образовательном учреждении						

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА	
Куратор, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)	
Дата передачи дела куратору	
Информация о сторонах	
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель	Представитель
(кем приходится, адрес, телефон)	(кем приходится, адрес, телефон)

Дата ситуации	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)	
Ведущий, принявший дело	
Дата передачи дела ведущему	
Примирительная встреча	

[illegible]

[illegible]

Примирительный договор.

- 1. Имя, фамилия, отчество участников конфликта.**

- 2. Мы провели встречу, на которой обсудили следующую ситуацию**

_____ и договорились, что

- 3. Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущую Программы Примирения об их успешном завершении будет**

- 4. Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)**

5. Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно невозможно) _____

6. Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

7. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече, медиатор никому сообщать не будет.

8. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи; дата

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Начат: _____

Окончен _____

Ответственный _____

№ пр-мы	Содержание программы	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос

Приложение 5 к положению
о службе примирения в ДОУ

Памятка для педагога «Секреты бесконфликтного общения»

Как организовать диалог с родителями

1. Если вы задаете вопрос, подождите, когда собеседник вам ответит.
2. Высказав свое мнение, поинтересуйтесь мнением родителей.
3. Если вы не согласны, аргументируйте, повторяйте фразы: «Давайте подумаем», «Давайте сделаем сообща», «Как вы сами думаете», «Мне интересно ваше мнение», «Вы не согласны со мной, почему?» и т.д.

Как организовать работу с родителями

1.Способность к общению- профессиональное качество педагога. Педагог должен иметь высокую психологическую культуру: уметь общаться, вести беседу, слушать и понимать собеседника, взаимодействовать и воздействовать.

2. Не отталкивайте, а привлекайте к сотрудничеству. Нередко педагог видит в родителях людей, изначально стоящих к нему в антитезе. Часто он начинает поучать, упрекать. Постарайтесь понять чувства отца или матери ребенка, найдите в них опору, выстраивая совместные действия.

3. Развивайте в себе стремление к равной позиции с родителями. Воспитание ребенка основывается на совместных усилиях д/сада и семьи, педагога и членов семьи можно только при взаимном и уважительном признании ими позиционного равенства друг друга. Первый шаг в этом направлении должен сделать педагог, поскольку это находится в рамках его компетенции, показывает его профессионализм.

4. Людям нравится ощущать собственное значение. Один из лучших способов привлечения родителей к сотрудничеству - подчеркивание его значение в этом процессе.

5. Покажите родителю свою любовь по отношению к ребенку. Психологический контакт с родителем возникает сразу же, как только педагог покажет, что он видит положительные стороны в характере ребенка и симпатизирует ему.

6. Ищите новые формы сотрудничества с родителями. Например, вы можете предложить одному из родителей выступить на родительском собрании с проблемой, которую он испытывает в воспитании ребенка, и, каким образом он пытается ее разрешить. Пусть эти проблемы обсудят родители.

Чрезвычайно поучительным было бы выступление родителя, у которого были сложности во взаимоотношениях с собственным ребенком, и, который

сумел их преодолеть. Не стремитесь отстаивать собственную позицию.

Успешной можно назвать беседу не только когда педагог докажет, что прав, а тогда, когда он сумеет привлечь родителей к активному участию в воспитании ребенка.

7. Обсуждайте проблему, а не личные качества ученика. Сформулируйте перед родителями ваши наблюдения по поводу учебы и дисциплины ребенка, обсудите с родителями возможности совместной работы. Важно, чтобы родители чувствовали вашу уверенность в том, что проблема может быть решена.

8. Учитывайте личные интересы родителей. Очень часто в беседе с родителями педагог требует, чтобы они активизировали свое участие в воспитании ребенка. Он советует, чтобы мать ушла с работы, или перешла на пол ставки целиком посвятила себя воспитанию и т. п. Вряд ли так будет, гораздо лучше, если педагог признает право родителей на интересную и содержательную жизнь, но предложить привлечь к своим занятиям ребенка.

Мы вместе против проблемы, а не против друг друга.

Можно утверждать, что ваша беседа с родителями трудного ребенка пройдет более успешно:

1. Если вам удастся избежать противоречия и конфликта.
2. Если вы смогли удержаться сами и удержали родителей от упреков и обвинений.
3. Если вы удачно сформулировали проблему воспитания, и родители поняли и приняли вашу формулировку.
4. Если вы обсудили ваши совместные действия.

Рекомендации, помогающие извлекать уроки из конфликтных ситуаций:

1. Подумайте, чему вас может научить конфликт.
2. Спросите у своего внутреннего голоса, чему можно научиться, какую пользу можно извлечь из этого печального опыта.
3. Отведите конфликту соответствующее ему место:
 - а) не позволяйте отрицательному жизненному опыту сбить себя с пути;
 - б) определите собственную позицию и исходите из неё, не допускайте влияния на неё других людей;
 - в) не давайте конфликту подорвать ваше доверие к самому себе и понизить самооценку;
 - г) помните, что конфликты составляют только малую часть вашей жизни.
4. Избавьтесь от отрицательных эмоций, оставшихся после конфликта, следующим образом:
 - а) научитесь прощать самого себя;
 - б) выждите некоторое время, чтобы связанные с конфликтом чувства исчезли;
 - в) осознайте, что другие люди могут менее критично оценивать вас и случившееся, чем вы сами.
5. Не позволяйте другим людям становиться препятствием:
 - а) избегайте плохих людей, которые осуждают вас;

б) стремитесь к общению с положительными и доброжелательными людьми;

6. Не тратьте слишком много сил на переубеждения скептиков или на общение с теми, кто не хочет вас слушать.

7. Не позволяйте другим людям возбуждать в вас чувства вины;

8. Будьте готовы к общению с теми, у которых по вашему мнению, после конфликта остался неприятный осадок. Установки, помогающие преодолеть конфликт: «Это не вопрос жизни и смерти, я преодолею это», «Все идет нормально», «Он (она) делает это не для того, чтобы навредить, а чтобы удовлетворить свои желания», «Я спокоен», «Мы благополучно все решим».